

**III. OTRAS DISPOSICIONES****CONSELLERÍA DE CULTURA, LENGUA Y JUVENTUD**

*ORDEN de 21 de abril de 2026 por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de las ayudas para el libro gallego, dirigidas a la traducción al gallego de obras publicadas originariamente en otras lenguas, y se procede a su convocatoria para el año 2026 (código de procedimiento CT221C).*

De acuerdo con las atribuciones que asigna el marco competencial, le corresponde a la Consellería de Cultura, Lengua y Juventud al amparo del Decreto 146/2024, de 20 de mayo, por el que se establece la estructura orgánica de la Consellería de Cultura, Lengua y Juventud, favorecer el enriquecimiento cultural en la sociedad gallega y poner a su disposición materiales para su desarrollo personal en el campo de la creación, del pensamiento, de la técnica, del ocio o de cualquier otro en que las personas puedan expresarse, formarse o transformar su percepción esencial del mundo en que habitan.

Asimismo, es competencia de esta consellería favorecer la difusión de la producción intelectual y creativa de Galicia en otras culturas y, al mismo tiempo, facilitar el acceso de la ciudadanía gallega a los textos producidos originalmente en otras lenguas y territorios, con fines de contribuir al intercambio cultural y a la configuración de una sociedad plural e integradora.

También es competencia de la consellería el apoyo a la producción editorial y a la edición de las obras que sean de interés general para la Comunidad Autónoma de Galicia.

Por este motivo, dentro de las responsabilidades que le competen, en el uso de las facultades que se le confirieron, y de acuerdo con lo previsto en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la Consellería de Cultura, Lengua y Juventud establece subvenciones de apoyo al libro gallego, dirigidas a la traducción al gallego de obras publicadas originariamente en otras lenguas, de manera que se puedan encontrar en nuestra comunidad y en nuestra lengua las obras literarias relevantes producidas en el exterior.

En el ejercicio de estas competencias, la Consellería de Cultura, Lengua y Juventud quiere, con esta orden, establecer un instrumento que, conforme a la normativa legal vigente, marque las pautas para una distribución, según los criterios de publicidad, objetividad y concurrencia, de los recursos destinados al libro, ajustada a lo previsto en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.



En su virtud, en el ejercicio de las facultades que me confiere el artículo 34 de la Ley 1/1983, de 22 de febrero, reguladora de la Xunta y de su Presidencia, modificada parcialmente por la Ley 11/1988, de 20 de octubre,

**DISPONGO:**

**Artículo 1. Objeto**

Esta orden tiene por objeto establecer las bases que regularán el procedimiento de concesión de subvenciones a aquellas personas físicas o jurídicas que acrediten la condición de editoras, de acuerdo con lo establecido en la presente orden (código de procedimiento CT221C).

La finalidad es subvencionar los costes de la traducción de las diferentes obras literarias en formato papel o digital para apoyar al libro gallego y al mercado literario gallego, en lo que se refiere a la traducción al gallego de obras publicadas y ya comercializadas originalmente en otras lenguas.

Asimismo, tiene por objeto convocar dicha subvención para el año 2026.

**Artículo 2. Requisitos**

1. Las obras literarias subvencionables, objeto de la traducción, deben pertenecer a los siguientes géneros: narrativa, poesía, ensayo, divulgación científica, cómic, teatro o literatura infantil y juvenil.

2. Solo serán objeto de subvención las obras de las que se trate de una primera traducción o hayan pasado más de 20 años desde la última traducción.

3. La editora debe estar en posesión de los derechos de edición para la publicación de la obra traducida objeto de subvención.

4. La traducción de la obra para la que se solicita la subvención deberá tener fecha de publicación a partir del 1 de enero de 2026. Se computará como fecha de publicación, la fecha de entrega del libro en la el Oficina del Depósito Legal, en el caso de publicaciones en soporte físico. En el caso de publicaciones digitales, la fecha de subida de la obra a la correspondiente plataforma para su comercialización.

5. Solo se subvencionará la traducción de un mismo título. En el supuesto de que haya varias solicitudes para la misma obra, se subvencionará la solicitud que hubiera obtenido más puntos de acuerdo con el artículo 14, y en caso de empate, la presentada en primer lugar.



6. Cada editora podrá presentar solicitud para la traducción de un máximo de 15 obras.

7. En ningún caso se concederán más de cinco ayudas por editora a obras en las que conste el mismo traductor o traductora.

### Artículo 3. *Gastos subvencionables*

Se consideran costes subvencionables los honorarios profesionales de la persona que realice la traducción, siempre que se paguen en el período comprendido entre el 1 de enero de 2026 y el 30 de septiembre de 2027, aunque la fecha de contratación de la persona traductora pueda ser desde el 1 de enero de 2025.

### Artículo 4. *Entidades o personas beneficiarias y excluidas*

#### 1. Beneficiarias.

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones establecidas para la traducción, aquellas personas físicas o jurídicas, que acrediten su condición de editoras de acuerdo con lo establecido en la presente orden, para lo cual deberán estar dadas de alta antes de 1 de enero de 2026 en el epígrafe 476.1 edición de libros, del impuesto de actividades económicas.

#### 2. Excluidas.

– Las editoras que se encuentren en los supuestos previstos en los puntos 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

– Aquellas personas físicas o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones públicas, o incurra en alguna prohibición legal que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se produjeron por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/2023, de 30 de noviembre, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de Galicia.

– Las editoras que presenten contratos de traducción con personas jurídicas.

– La autoedición que no tenga distribución comercial, es decir, que esté fuera de las líneas de comercialización y distribución de plataformas físicas o digitales de los libros, así como aquellas obras comercializadas únicamente por el sistema de edición a demanda.



– Las obras traducidas mediante técnicas de inteligencia artificial generativa. El órgano instructor podrá verificar si la traducción fue elaborada por medio de inteligencia artificial generativa mediante las herramientas que sean necesarias.

– Las traducciones de obras que hubieran recibido esta misma subvención en convocatorias anteriores.

#### Artículo 5. *Imputación presupuestaria*

1. Las ayudas se concederán con cargo a la aplicación presupuestaria 13.03.432A.770.0 de los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2026, por un importe máximo de 150.000,00 €, de los cuales 67.500,00 €, corresponden a la anualidad 2026 y 82.500,00 €, a la anualidad 2027.

2. Este importe inicial puede ser ampliado en función de las disponibilidades presupuestarias, lo que podrá dar lugar a la concesión de más subvenciones, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

#### Artículo 6. *Naturaleza y concurrencia de las ayudas*

1. El procedimiento para la concesión de las subvenciones recogidas en esta orden se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, al amparo de lo dispuesto en el artículo 19.1 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

2. Las ayudas establecidas en esta orden para apoyar el libro gallego quedan sujetas al Reglamento (UE) 2023/2831 de la Comisión de 13 de diciembre de 2023 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE de 15 de diciembre de 2023, L).

3. Las ayudas deberán cumplir las condiciones de exención y los límites señalados en el Reglamento (UE) nº 2023/2831. La cuantía total de las ayudas *de minimis* concedidas a una empresa no podrá exceder de los 300.000,00 € durante el período de los tres años previos a la fecha de la concesión. Este umbral se aplicará independientemente de la forma de la ayuda o del objetivo perseguido. Las ayudas *de minimis* no se acumularán con ninguna ayuda estatal correspondiente a los mismos gastos subvencionables si dicha acumulación da lugar a una intensidad de ayuda superior a la establecida para las circunstancias concretas de cada caso por la normativa comunitaria.



4. Los mecanismos y las medidas que se van a aplicar en el procedimiento para reducir el riesgo de fraude y de corrupción y los conflictos de intereses se atenderán a lo previsto en el Plan general de prevención de riesgos de gestión y medidas antifraude de la Consellería de Cultura, Lengua y Juventud.

5. Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria son compatibles con cualquier otra que pudiera ser concedida para la misma finalidad. No obstante, el importe de la ayuda en ningún caso podrá superar, aisladamente o en concurrencia con subvenciones de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, el coste de la acción que llevó a cabo la entidad beneficiaria.

#### Artículo 7. *Solicitudes*

1. Las solicitudes se presentarán obligatoriamente por medios electrónicos a través del formulario normalizado disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, según el modelo que se incorpora como anexo I.

2. La presentación electrónica será obligatoria para las editoriales que sean personas jurídicas y para sus representantes, así como para las editoras personas trabajadoras autónomas, de acuerdo con lo establecido en los artículos 14.2.a) y d) y 14.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y en el artículo 10.1 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de la administración digital de Galicia (DOG núm. 41, de 26 de julio).

3. De conformidad con el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si alguna de las personas interesadas presenta su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que fuera realizada la enmienda.

4. Para la presentación de las solicitudes podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de usuario y clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

#### Artículo 8. *Plazo de presentación de solicitudes*

1. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, que comenzará a computarse a las 9.00 horas del quinto día hábil siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diario Oficial de Galicia*, y finalizará a las 20.00 horas del último día de presentación de solicitudes.



Si el último día del plazo es inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente y, si en el mes de vencimiento no hai día equivalente al inicial del cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.

2. No serán admitidas en ningún caso solicitudes presentadas fuera del plazo y de la forma establecida en esta orden.

#### Artículo 9. *Documentación complementaria*

1. Las personas y las entidades interesadas deberán hacer constar un catálogo de la editorial donde consten las obras publicadas en gallego por la editora, excluidas las reimpressiones entre los años 2023 y 2025 (incluidos). Para ello se cumplimentará el apartado habilitado a tal efecto en el formulario de solicitud (anexo I) de esta orden, que lleva por título Catálogo de la editorial, y no será preciso aportarlo como documentación a presentar junto a la solicitud.

2. Además, las personas interesadas deberán aportar con la solicitud la siguiente documentación:

A. Documentación de carácter general. Esta documentación solo se presentará una vez, en el caso de varias solicitudes de la misma editorial:

– En caso de actuar a través de representante, documentación acreditativa de la representación de la persona que actúe en nombre de la persona solicitante, en su caso. En este caso la representación deberá acreditarse a través del modelo normalizado disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia o por cualquier otro medio válido en derecho. El modelo normalizado se puede descargar en el siguiente enlace <https://sede.xunta.gal/modelos-normalizados>

– Escritura pública de la constitución de la entidad o equivalente, en su caso.

– Poder del representante legal, en su caso.

– Copia del último recibo de pago del impuesto de actividades económicas, en su caso.

– Certificación donde conste el motivo por el que la editorial, sea persona física o jurídica, no figura inscrita en las bases de datos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, y/o de la Tesorería General de la Seguridad Social, y/o de la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia, en su caso.



**B. Documentación específica referida a las obras que se pretenden traducir:**

– Contrato con la persona traductora de la obra con fecha a partir de 1 de enero de 2025, conforme a lo establecido en la Ley de propiedad intelectual, en el que deben constar los datos identificativos de la persona que realizará la traducción y su importe.

– Plan de distribución de la obra.

– Currículo de la persona traductora donde consten los aspectos que se van a valorar en el artículo 14.4 de esta orden: la formación, la experiencia profesional referida a la obra traducida diferenciando obras literarias de otras traducciones en ámbitos distintos del literario, así como los premios recibidos como traductor/a de ámbito autonómico, nacional o internacional (máximo 2 páginas). Además, deberán incluir dichos datos en el anexo II (memoria justificativa sobre el valor literario de la propuesta presentada).

– En caso de que la editorial cuente con un equipo propio de traducción, una certificación que acredite que la persona responsable de la traducción está incluida en su plantilla de personal, en una categoría que la habilite para el ejercicio de tal labor. También deberá aportar el currículo de la persona traductora donde se indiquen los aspectos que se van a valorar en el artículo 14.4 de esta orden, además de incluir dichos datos en el anexo II que adjunta con la solicitud. Asimismo, deberá constar en dicha certificación la cuantificación del importe de la traducción.

– Justificante de tener los derechos precisos para la publicación de la obra, salvo que la obra sea de dominio público, lo que deberá indicarse en el anexo II. Una obra pasa a ser de dominio público cuando los derechos patrimoniales de la persona autora se extinguen, según la normativa de su país de origen. En España las obras pasan a ser de dominio público a los 70 años, tras la muerte de la persona autora. No obstante, para los/las que fallecieron antes de 7 de diciembre de 1987, el plazo es de 80 años tras su muerte. El plazo se computa a partir de 1 de enero del año siguiente al fallecimiento de la persona autora.

– Justificante de haber presentado un ejemplar completo de la obra original para la que se solicite la ayuda en formato digital editable. En el caso de ser inviable su presentación electrónica, deberá presentarse en soporte papel, tal y como se establece en el artículo 10 apartado 5 de esta orden.

– Memoria justificativa sobre el valor literario de la propuesta presentada (autor y obra) indicando todos los aspectos que se van a valorar en el artículo 14.1 de esta orden, para



lo que se deberá cumplimentar el anexo II. Deberá presentarse un anexo II por cada propuesta que se solicite traducir.

3. De conformidad con el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, no será necesario aportar los documentos que ya hubieran sido presentados anteriormente por la persona interesada ante cualquier Administración. En este caso, la persona interesada deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó dichos documentos, que serán recabados electrónicamente a través de las redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona interesada.

De forma excepcional, si no se pudieran obtener los citados documentos, podrá solicitarse nuevamente a la persona interesada su aportación.

4. En el caso de discrepancia entre los datos del formulario de solicitud (anexo I) y en el anexo II, y los datos aportados por la entidad solicitante, prevalecerá lo declarado en dichos anexos, salvo que se aporte una aclaración al respecto.

5. La documentación que se aporte con la solicitud debe venir obligatoriamente en una de las dos lenguas oficiales de Galicia o, en otro caso, acompañada de su correspondiente traducción, certificada por la editorial solicitante, que será responsable de la veracidad de la traducción.

#### Artículo 10. *Forma de presentación de la documentación complementaria*

1. La documentación complementaria se presentará por vía electrónica. La presentación electrónica será obligatoria para las editoriales que sean personas jurídicas y sus representantes, y para las editoriales que sean personas trabajadoras autónomas. En caso de que alguna de estas personas hubiera presentado la documentación complementaria presencialmente, se le requerirá para que la subsane a través de su presentación electrónica. En estos casos, se considerará como fecha de presentación aquella en que fuera realizada la enmienda.

2. Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por la persona interesada, para lo cual podrán requerir la exhibición del documento o de la información original.



3. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud, se deberá indicar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de registro de entrada de la solicitud y el número de expediente, si se dispone de él.

4. En caso de que alguno de los documentos que se van a presentar de forma electrónica supere los tamaños máximos establecidos o tenga un formato no admitido por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, se permitirá su presentación de forma presencial, dentro de los plazos previstos y en la forma indicada en el párrafo anterior. La información actualizada sobre el tamaño máximo y los formatos admitidos puede consultarse en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

5. Excepcionalmente, la documentación referida a la aportación de un ejemplar completo de la obra para a que se solicita la ayuda, prevista en el artículo 9, apartado B, se presentará en soporte papel cuando sea inviable su presentación electrónica. Dicha documentación podrá presentarse por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y se dirigirá a la Dirección General de Cultura, Servicio del Libro y Publicaciones, en la Cidade da Cultura, Monte Gaiás, s/n, 15781 Santiago de Compostela.

#### Artículo 11. *Comprobación de datos*

1. Para la tramitación de este procedimiento se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos en poder de la Administración actuante o elaborados por las administraciones públicas, salvo que la persona interesada se oponga a su consulta:

- a) DNI o NIE de la persona solicitante.
- b) DNI o NIE de la persona representante.
- c) NIF de la entidad solicitante.
- d) NIF de la entidad representante.
- e) Alta en el impuesto de actividades económicas (IAE).
- f) Certificado de estar al corriente en el pago con la Tesorería General Seguridad Social.
- g) Certificado de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias con la AEAT.



h) Certificado de estar al corriente en el pago de las deudas con la Administración pública de la Comunidad Autónoma.

i) Consulta de inhabilitación para obtener subvenciones y ayudas.

j) Comprobación de subvenciones y de las ayudas públicas concedidas.

k) Consulta de subvenciones y de ayudas públicas afectadas por la regla *de minimis*.

l) Certificado de domicilio fiscal.

2. En caso de que las personas interesadas se opongán a la consulta, deberán indicarlo en la casilla habilitada en el formulario correspondiente y aportar los documentos.

Cuando así lo exija la normativa aplicable, se solicitará el consentimiento expreso de la persona interesada para realizar la consulta.

3. Excepcionalmente, en caso de que alguna circunstancia imposibilite la obtención de los citados datos, se podrá solicitar a las personas interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

#### Artículo 12. *Enmienda de las solicitudes*

Si la documentación presentada fuera incompleta o presentara errores enmendables, se requerirá a la persona solicitante para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con la advertencia de que, de no hacerlo, se le tendrá por desistida de su solicitud, según lo dispuesto en el artículo 20.5 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, después de que se dicte la oportuna resolución al amparo del artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### Artículo 13. *Procedimiento de instrucción*

1. El procedimiento para la concesión de las subvenciones recogidas en esta orden se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, al amparo de lo dispuesto en el artículo 19.1 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.



2. Le corresponde a la Subdirección General de Bibliotecas y del Libro la instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones y desarrollará de oficio cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los que deba formularse la propuesta de resolución. Con la finalidad de cumplir con el principio de concurrencia señalado, las solicitudes serán examinadas por una comisión de evaluación, que se ajustará a los preceptos contenidos en la sección 3ª de la Ley 40/2015, de régimen jurídico del sector público.

3. Los expedientes serán evaluados por un órgano colegiado, según los criterios establecidos en la presente orden. Dicho órgano colegiado, la Comisión de Evaluación, estará constituido por los siguientes miembros:

- Presidente/a: la persona titular de la Subdirección General de Bibliotecas y del Libro.
- Secretario/a: una persona funcionaria de carrera de la Subdirección General de Bibliotecas y del Libro, nombrada por la persona titular de la Dirección General de Cultura.
- Vocales:
  - La persona titular de la jefatura del Servicio del Libro y Publicaciones.
  - Una persona experta a propuesta de las asociaciones de traductores/as.
  - Una persona experta a propuesta de la asociación de editores/as.
  - Una persona experta en el ámbito del libro gallego designada por la persona titular de la Dirección General de Cultura.

En caso de ausencia de alguno de los miembros integrantes de la comisión, podrá ser sustituido por otra persona que al efecto designe la persona titular de la Dirección General de Cultura.

4. Las solicitudes que se ajusten a los requisitos establecidos en esta convocatoria se valorarán de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 14 de esta orden y el reparto económico se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 16. En todo caso, se respetarán los límites determinados en el artículo 5 de la presente orden.



**Artículo 14. Criterios de adjudicación**

Las solicitudes que se presenten serán valoradas por la Comisión de Evaluación, a que hace referencia el artículo 13, número 3, de acuerdo con los siguientes criterios y con las puntuaciones máximas que figuran en la relación:

1. Interés literario de la propuesta presentada: máximo 45 puntos.

a) Valoración de la obra: máximo 30 puntos.

Se tendrá en cuenta la calidad literaria de la obra, la consideración de la crítica literaria, los premios obtenidos, el éxito comercial (ediciones, lenguas traducidas...), su contribución al enriquecimiento de la cultura gallega y al mercado literario gallego, el grado de novedad que aporta a las posibles ediciones ya existentes en el mercado literario gallego, o la aportación de la edición de no estar editada anteriormente en gallego, formación en valores, influencia sociocultural, y cualquier otro aspecto que contribuya a la valoración literaria de la obra.

b) Valoración de la persona autora: máximo 15 puntos.

Se valorará la trayectoria de la persona autora: calidad literaria, consideración de la crítica literaria, premios obtenidos, éxito comercial (ediciones, lenguas traducidas...), proyección en el mercado literario nacional e internacionalización, y cualquier otro aspecto que contribuya a la valoración literaria de la persona autora.

2. Dificultad de la traducción: máximo 10 puntos.

Se considerarán obras de especial dificultad las de poesía. No obstante, puede haber otras traducciones que también se consideren de especial dificultad, tanto por el idioma como por otras características del contenido de la obra que así determine la Comisión de Evaluación, que será quien determine el grado de dificultad de la traducción de cada obra.

3. Catálogo de la editorial: máximo 15 puntos.

Se valorarán las obras literarias publicadas en gallego por las editoras, excluidas las reimpressiones, entre los años 2023 y 2025 (incluidos), de la siguiente manera:

– Menos de 10: 10.

– De 10 a 20: 12.

– Más de 20: 15.



4. Trayectoria profesional de la persona traductora: máximo 30 puntos.

a) Experiencia: máximo 16 puntos.

Obra literaria traducida: un punto cada dos obras traducidas (máximo 15 puntos).

Otra experiencia profesional como traductor/a en ámbito diferente al literario: 1 punto.

Deberán acreditarse las obras traducidas a través de la referencia al ISBN.

b) Formación: máximo 5 puntos.

– Titulado/grado en Traducción: 5 puntos.

– Licenciatura/grado en Filología gallega: 3 puntos.

En caso de estar en posesión de grado y licenciatura se tendrá en cuenta solo el grado.

c) Premios específicos de traducción obtenidos (máximo 9 puntos):

– Ámbito autonómico, 1 punto por premio, máximo 3 puntos.

– Ámbito nacional, 2 puntos por premio, máximo 6 puntos.

– Ámbito internacional, 3 puntos por premio, máximo 9 puntos.

#### Artículo 15. *Propuesta de resolución*

1. Una vez evaluados los proyectos según los criterios establecidos en el artículo 14 de esta orden, la Comisión de Evaluación elaborará un informe en el que se incluirá un listado que indique la puntuación otorgada a cada proyecto. El órgano instructor formulará una propuesta de resolución provisional debidamente motivada a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Evaluación.

Esta propuesta provisional se hará pública en la página web de la Consellería de Cultura, Lengua y Juventud <https://www.cultura.gal>. En ella se expresará la puntuación propuesta para cada proyecto admitido, así como las causas que determinaron la exclusión de las restantes solicitudes. Las editoriales dispondrán de diez (10) días hábiles, que contarán a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de la propuesta provisional, para



formular las alegaciones que consideren oportunas sobre esta propuesta ante la Dirección General de Cultura, Subdirección General de Bibliotecas y del Libro, en los lugares y en la forma indicados en el artículo 7 de esta orden.

En todo caso, las editoriales que presenten alegaciones enviarán un correo electrónico a la Dirección General de Cultura, Subdirección General de Bibliotecas y del Libro, en la siguiente dirección: [axudas-libro.cultura@xunta.gal](mailto:axudas-libro.cultura@xunta.gal), en la cual indicarán el día en que presentaron la alegación y el motivo de esta.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las personas interesadas. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

2. Examinadas las alegaciones aducidas por las personas interesadas, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, de acuerdo con los criterios y las puntuaciones establecidos en el artículo 14 de estas bases, que se tendrá en cuenta para la distribución del presupuesto, como se indica a continuación.

#### Artículo 16. *Cuantía de la ayuda*

1. Se procede al cálculo de la ayuda de la siguiente manera:

a) Se establece el siguiente precio por página, en función de la dificultad de la traducción, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14 apartado 2 de la presente orden:

– Especial dificultad: 25 euros por página, hasta el 100 % del coste de la traducción, siempre que alcancen la puntuación mínima de 50 puntos y teniendo en cuenta los límites presupuestarios de los artículos 5 y 16 de este orden.

– Sin especial dificultad: entre un mínimo de 12 euros y un máximo de 20 euros por página. En este caso, se repartirá el presupuesto proporcionalmente en función de la puntuación obtenida en el artículo 14 de esta orden, hasta 100 % del coste de la traducción, siempre que alcancen la puntuación mínima de 50 puntos y haya disponibilidad presupuestaria. En caso de que, debido al número de solicitudes admitidas y las disponibilidades presupuestarias, no sea posible subvencionar la totalidad del importe mínimo establecido la cuantía de la subvención que se conceda se reducirá proporcionalmente.

A efectos de este orden, la página incluye 1.800 caracteres con espacios incluidos.



b) En el caso de no coincidir el número de páginas de la obra original indicado por la entidad solicitante con el cotejado por la Comisión de Evaluación se procederá a hacer la correspondiente modificación.

c) La cantidad final adjudicada será la resultante del reparto del presupuesto existente, entre la totalidad de las solicitudes correctamente recibidas, habida cuenta de para el cálculo de la ayuda el precio por página y los límites del artículo 5 y los del presente artículo.

d) El importe máximo de subvención por obra será de seis mil euros (6.000 €), excepto las traducciones de obras de más de 600.000 caracteres, para las que el máximo será de diez mil euros (10.000 €).

e) La puntuación mínima para obtener la ayuda es de 50 puntos.

f) La cuantía correspondiente a la primera anualidad es del 45 % del total adjudicado como ayuda y el 55 % restante corresponde a la segunda anualidad.

g) Ningún proyecto podrá recibir una ayuda que exceda de su coste total.

h) Si como consecuencia del reparto, la cantidad resultante es un número cuyo primer decimal es 5 o superior, se redondeará al entero superior más próximo. Si el primer decimal es inferior a 5, se mantendrá el mismo número entero.

2. El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

3. Realizado el reparto, el órgano instructor elevará la propuesta de resolución a la persona titular de la Dirección General de Cultura, quien resolverá por delegación de la persona titular de la Consellería de Cultura, Lengua y Juventud.

#### Artículo 17. *Resolución*

1. La persona titular de la Dirección General de Cultura, por delegación de la persona titular de la Consellería de Cultura, Lengua y Juventud, en el plazo de quince (15) días desde la elevación de la propuesta de resolución de la Subdirección General de Bibliotecas y del Libro, dictará la resolución de concesión de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 34 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007,



de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. En esta resolución se incluirá la relación de personas beneficiarias, las cantidades concedidas, así como las causas que determinaron la exclusión de las restantes solicitudes.

2. La resolución definitiva se publicará en el *Diario Oficial de Galicia* y en la página web <https://www.cultura.gal>. Esta publicación sustituirá a la notificación personal y surtirá los mismos efectos.

3. El plazo para dictar y notificar a las personas interesadas la resolución expresa no podrá superar los cinco meses, según establece el artículo 23.4 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. El plazo se computará a partir del día de la publicación de esta convocatoria en el *Diario Oficial de Galicia*.

4. El vencimiento de dicho plazo sin que se notifique la resolución expresa faculta a la persona interesada para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

5. Asimismo, deberá comunicarse a las personas beneficiarias el importe de la ayuda (en equivalente bruto de subvención) y su carácter de ayuda *de minimis* exenta en aplicación del Reglamento (UE) nº 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE de 15 de diciembre de 2023, L).

#### Artículo 18. *Notificación*

1. Las notificaciones de resoluciones y actos administrativos se practicarán solo por medios electrónicos, en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

2. De conformidad con el artículo 45.2 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las notificaciones electrónicas se practicarán mediante la comparecencia en la sede electrónica de la Xunta de Galicia y a través del Sistema de notificaciones electrónicas de Galicia Notifica.gal. Este sistema remitirá a las personas interesadas avisos de la puesta a disposición de las notificaciones a la cuenta de correo y/o al teléfono móvil que consten en la solicitud. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

3. De conformidad con el artículo 47 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las personas interesadas deberán crear y mantener su dirección electrón-



nica habilitada única a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-notifica.gal, para todos los procedimientos administrativos tramitados por la Administración general y las entidades instrumentales del sector público autonómico. En todo caso, la Administración general y las entidades del sector público autonómico de Galicia podrán de oficio crear el indicado correo electrónico, a los efectos de asegurar el cumplimiento por las personas interesadas de su deber de relacionarse por medios electrónicos.

4. Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento en el que se produzca el acceso a su contenido, y se entenderá rechazada cuando hubieran transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

5. Si el envío de la notificación electrónica no es posible por problemas técnicos, la Administración general y del sector público autonómico practicará la notificación por los medios previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, en concordancia con lo previsto en el artículo 7 de la presente orden.

#### Artículo 19. *Publicación de los actos*

Se publicarán en el *Diario Oficial de Galicia* (DOG), de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la notificación de la resolución de concesión de las ayudas en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

Asimismo, serán igualmente objeto de publicidad a través de la página web: <https://www.cultura.gal>

#### Artículo 20. *Trámites administrativos posteriores a la presentación de las solicitudes*

Todos los trámites administrativos que las personas interesadas deban realizar tras la presentación de la solicitud deberán ser efectuados electrónicamente accediendo a la Carpeta ciudadana de la persona interesada disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

#### Artículo 21. *Aceptación de las ayudas*

Notificada la resolución definitiva por el órgano competente, las personas interesadas propuestas como beneficiarias dispondrán de un plazo de 10 días para su aceptación, con-



tado desde el día siguiente al de la fecha de publicación de la resolución en el *Diario Oficial de Galicia*. Transcurrido este sin que se produzca manifestación expresa, se entenderá como tácitamente aceptada, salvo que en el mismo plazo se comunique de manera formal y expresa la renuncia a la subvención concedida, debidamente firmada por la representación de la persona beneficiaria.

#### Artículo 22. *Justificación*

1. Las editoriales beneficiarias de las ayudas para percibir la subvención quedan obligadas a acreditar la realización de los proyectos subvencionados y a justificar la totalidad del presupuesto, en el plazo establecido en la presente orden. En caso de no justificarse la totalidad del presupuesto del proyecto, la subvención será minorada en la misma proporción.

2. La justificación de las ayudas deberá realizarse de la siguiente manera:

2.1. La cuantía correspondiente a la primera anualidad (45 % de la subvención), se justificará antes de 1 de noviembre de 2026, y se realizará un único pago del importe concedido para la primera anualidad, tras la aceptación de la ayuda por parte de la persona beneficiaria y de la entrega de la siguiente documentación:

– Una copia del contrato, con fecha a partir del 1.1.2025.

Dicha anualidad será considerada como anticipo de acuerdo con el artículo 31.6 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en el artículo 63 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de subvenciones de Galicia, y en esta convocatoria.

La concesión del anticipo quedará condicionada al cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos establecidos en el artículo 31 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

En aplicación del artículo 65.4 del mencionado Decreto 11/2009, las entidades beneficiarias quedan eximidas de la obligación de constituir garantías para la realización y cobro de los anticipos. «Las personas beneficiarias de las subvenciones concedidas de las cuales los pagos no superen los 18.000 euros. En el caso de pagos anticipados y/o pagos a cuenta el importe anterior se entiende referido a la cantidad acumulada de los pagos realizados».



2.2. La cuantía correspondiente a la segunda anualidad (55 %) se justificará antes de 1 de octubre de 2027, y se realizará un único pago del importe total concedido, tras la entrega por parte de la persona beneficiaria de la siguiente documentación:

– La factura junto con el justificante del pago realizado a la persona traductora, o certificación conforme esa traducción se hizo con medios propios donde conste el importe de la traducción (por palabra o caracteres y por página).

– Un ejemplar de la traducción editada, en que deberá constar en la página de créditos o en la banda promocional, o en una etiqueta autoadhesiva, o en cualquier acción publicitaria, física o digital, que se realice de esa obra el siguiente texto: «Esta obra recibió una subvención de la Consellería de Cultura, Lengua y Juventud de la Xunta de Galicia». También se hará constar el logo oficial de la Xunta de Galicia. Deberá cumplir con la normativa vigente exigida para el depósito legal y el ISBN.

– Cuando el libro se edite exclusivamente en formato digital, el/la editor/a indicará la dirección electrónica o URL y el acceso a la publicación. También deberá aportar el resguardo de inscripción en el ISBN.

– En el caso de libros que se editen simultáneamente en formato papel y digital, únicamente se deberá enviar un ejemplar en papel.

– Comunicación que acredite la plataforma o plataformas de venta donde el libro está alojado. Será obligatorio, en caso de que el libro se edite en formato digital y será opcional, en caso de que el libro se edite también en formato físico.

3. En el momento de la justificación de la ejecución total de la traducción de la obra la persona peticionaria deberá presentar una declaración complementaria de las ayudas solicitadas, tanto de las aprobadas o concedidas como de las pendientes de resolución, para la misma traducción, de las distintas administraciones públicas competentes, o cualquiera de sus organismos, entes o sociedades.

4. De acuerdo con el artículo 29.8 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, el IVA solo será subvencionable cuando no sea recuperable. Deberán especificar y justificar esta circunstancia.



**Artículo 23. Pago**

1. A los efectos de lo dispuesto en el artículo 29.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, se considerará gasto realizado y pagado el que se acredite entre el 1 de enero de 2026 y el 30 de septiembre de 2027.

2. Se consideran documentos justificativos del pago de las facturas los siguientes:

– Justificante bancario del pago por la persona beneficiaria (transferencia bancaria, justificante bancario de ingreso en efectivo por ventanilla, certificación bancaria), en que conste el número de la factura objeto del pago.

– Identificación de la persona que realiza el pago, que deberá coincidir con la persona beneficiaria de la ayuda.

– Identificación de la persona destinataria del pago, que deberá coincidir con la persona, la empresa y la entidad que emitió la factura.

3. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin que se efectúe ante el órgano administrativo competente, este requerirá a la persona beneficiaria para que la presente en el plazo improrrogable de diez (10) días. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido comportará la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención, la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley de subvenciones de Galicia, según lo dispuesto en el artículo 45.2 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el reglamento de la citada ley.

4. La Dirección General de Cultura podrá requerir en todo momento cualquier documentación que considere oportuna para la justificación de la ayuda.

5. Cuando las actividades fueran financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, el origen y la aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas, según recoge el artículo 28.6 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

**Artículo 24. Obligaciones de las personas beneficiarias**

1. Las personas beneficiarias de esta ayuda quedan sujetas a las obligaciones recogidas en el artículo 11 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.



2. Las personas beneficiarias de la subvención harán constar en toda la comunicación y la publicidad generada el siguiente texto: «Esta obra recibió una subvención de la Consellería de Cultura, Lengua y Juventud de la Xunta de Galicia». También se hará constar el logo oficial de la Xunta de Galicia. Se deberá cumplir con la normativa vigente exigida para el depósito legal y el ISBN.

3. El órgano instructor podrá comprobar, a través de los canales habituales de distribución, que las obras se encuentren realmente insertadas en el mercado editorial gallego o de los ámbitos para los que estuviere destinado el proyecto subvencionado, y requerir, en su caso, la justificación acreditativa de este aspecto.

4. Las personas beneficiarias deberán dar cumplimiento a las obligaciones de publicidad que se establecen en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, modificado por el artículo 30 de la Ley estatal 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del sector público y otras medidas de reforma administrativa.

5. Si para la realización de la actividad objeto de la subvención se utiliza cualquier elemento susceptible de generar derechos de autor, debe cumplirse con lo que dispone la normativa sobre propiedad intelectual.

6. Las personas beneficiarias deberán incluir el nombre de las personas traductoras en un lugar bien visible de la obra editada.

7. Las personas beneficiarias de las ayudas tendrán el deber de facilitar toda la información que les requiera la Intervención General de la Comunidad Autónoma, el Tribunal de Cuentas o el Consejo de Cuentas, en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y de control del destino de las ayudas.

#### Artículo 25. *Reintegro de la ayuda y procedimiento sancionador*

1. Procederá el reintegro, total o parcial, de las subvenciones y de las ayudas públicas percibidas cuando concurra cualquier circunstancia prevista en el título II de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

2. En caso de que la persona beneficiaria de la ayuda incumpliera alguna de las condiciones u obligaciones estipuladas, la Consellería de Cultura, Lengua y Juventud, instruirá el correspondiente expediente sancionador, de conformidad con lo previsto en el título IV de la Ley 9/2007, citada en el punto anterior.



3. Toda alteración de las condiciones observadas para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

#### Artículo 26. *Controles*

La consellería competente realizará actuaciones de seguimiento y de control de las ayudas concedidas que considere oportunas, bien con medios propios o externos, a fin de comprobar el cumplimiento de los requisitos para la percepción de la ayuda y el destino definitivo. La persona beneficiaria estará obligada a colaborar en la labor de control proporcionando los datos requeridos.

#### Artículo 27. *Transparencia y buen gobierno*

1. Deberá darse cumplimiento a las obligaciones de transparencia contenidas en el artículo 17 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

2. En virtud de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, las personas físicas y jurídicas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la Administración, al organismo o a la entidad de las previstas en el artículo 3.1 de la Ley 1/2016, a que se encuentren vinculadas, tras el requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquella de las obligaciones previstas en el título I de la citada ley.

#### Artículo 28. *Remisión normativa*

En el desarrollo de esta orden, se observará lo dispuesto en las siguientes leyes y disposiciones:

- a) Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- b) Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- c) Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno.



Y, supletoriamente:

d) Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, reguladora de los requisitos de concesión y justificación de subvenciones concedidas en la Administración del Estado. En esta ley se recogen artículos de carácter básico, que resultan de aplicación a la normativa de esta comunidad autónoma y, consecuentemente, a esta orden de convocatoria.

e) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

f) Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

#### Artículo 29. *Recursos*

Contra los actos resolutiveos que agotan la vía administrativa, la persona interesada podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses, contados desde la recepción de la notificación de la resolución, o potestativamente interponer, en el plazo de un mes desde la recepción de la resolución, recurso de reposición ante la persona titular de la Consellería de Cultura, Lengua y Juventud.

Disposición adicional primeira. *Base de datos nacional de subvenciones y Registro Público de Ayudas, Subvenciones y Convenios*

1. En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el texto de la convocatoria y la información requerida en el ordinal octavo del artículo 20 será comunicado a la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS), que operará como sistema nacional de publicidad de subvenciones y ayudas públicas. La BDNS dará traslado al *Diario Oficial de Galicia* del extracto de la convocatoria para su publicación.

La entidad otorgante de las ayudas consignará en la BDNS, en el plazo de 20 días hábiles a partir de la concesión de la ayuda, la información señalada en el artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE de 15 de diciembre de 2023, serie L).

2. Las subvenciones otorgadas al amparo de esta orden figurarán en el Registro Público de Ayudas, Subvenciones y Convenios. En todo caso, la presentación de la solicitud impli-



ca que la persona solicitante consiente en la inclusión y la publicidad de los datos relevantes referidos a las ayudas y subvenciones recibidas, así como a las sanciones impuestas, en dicho registro, hecho que tendrá lugar, excepto en los casos legalmente establecidos, de acuerdo con lo regulado en el artículo 16.1 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Disposición adicional segunda. *Delegación de competencias.*

Se aprueba la delegación de atribuciones de la persona titular de la Consellería de Cultura, Lengua y Juventud en la persona titular de la Dirección General de Cultura para resolver la concesión, la denegación, la modificación u otras incidencias de las ayudas previstas en esta orden.

Disposición final primera

Se faculta a la persona titular de la Dirección General de Cultura, para que dicte, en el ámbito de sus competencias, los actos y las instrucciones precisas para el desarrollo de esta orden.

Disposición final segunda

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 21 de abril de 2026

El conselleiro de Cultura, Lengua y Juventud  
P.D. (Orden de 28.6.2024; DOG núm. 130, de 5 de julio)

Elvira M<sup>a</sup> Casal García

Secretaria general técnica de la Consellería de Cultura, Lengua y Juventud

CVE-DOG: ujvhg5d3-wq03-mwi8-4dq0-chj8c4iw8qe9



PROCEDIMIENTO SUBVENCIONES PARA EL LIBRO GALLEGO, DIRIGIDAS A LA TRADUCCIÓN AL GALLEGO DE OBRAS PUBLICADAS ORIGINARIAMENTE EN OTRAS LENGUAS	CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO <b>CT221C</b>	DOCUMENTO SOLICITUD
---	--	------------------------

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE						
IDENTIFICACIÓN						
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
DIRECCIÓN						
PAÍS						
<input type="text"/>						
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA	NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
PARROQUIA	LUGAR					
<input type="text"/>	<input type="text"/>					
CONTACTO						
PREFIJO	TELÉFONO MÓVIL	PREFIJO	OTRO TELÉFONO			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
CORREO ELECTRÓNICO						
<input type="text"/>						

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)						
IDENTIFICACIÓN						
TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				



**DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán sólo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>)

Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365.

Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

PREFIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DATOS BANCARIOS** Formato IBAN Formato BIC

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.

TITULAR DE LA CUENTA	NÚMERO DE CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

IBAN

**DATOS DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA****RELACIÓN DE LAS OBRAS QUE SE VAN A TRADUCIR**

(Indicar título y autor/a. Se presentará un anexo II por cada obra para la que se solicite subvención)

Nº	TÍTULO DE LA OBRA	AUTOR/A
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		



**CATÁLOGO DE LA EDITORIAL**

Relacionar títulos de las obras literarias publicadas en gallego por la editora, excluidas las reimpresiones, entre los años 2023 y 2025, ambos incluidos

	TÍTULO	ISBN	AÑO DE PUBLICACIÓN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

Indicar una dirección electrónica donde se pueda constatar dicho catálogo:



**LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que, en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención.
- Sí ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	AÑO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

 2. Que, en relación con las ayudas *de minimis*:

- No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna ayuda *de minimis*.
- Sí ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas *de minimis*, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	AÑO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

Asimismo, se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite y/u obtenga en régimen *de minimis* de otras administraciones públicas o de otros entes públicos, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de esta declaración.

3. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se adjuntan son ciertos.
4. No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
5. No estar incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
6. Estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y al artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
7. Que, en relación con el impuesto de actividades económicas:
- Estoy exento/a de su pago
- No estoy exento/a de su pago



**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O YA PRESENTADA CON ANTERIORIDAD**
**1. Documentación de carácter general**

- Copia del último recibo del pago del impuesto de actividades económicas, en su caso.
- Certificación en donde conste el motivo por el cual la editorial, sea persona física o jurídica, no figura inscrita en las bases de datos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, y/o de la Tesorería General de la Seguridad Social, y/o de la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia, en su caso.

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	AÑO
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la representación, en su caso.			
<input type="checkbox"/> Escritura pública de constitución de la entidad o equivalente, en su caso.			
<input type="checkbox"/> Poder del representante legal, en su caso.			

**2. Documentación específica**

- Contrato con la persona traductora de la obra, de fecha a partir de 1 de enero de 2025, conforme a lo establecido en la Ley de propiedad intelectual, en el que deben constar los datos identificativos de la persona que realizará la traducción y su importe.
- Plan de distribución de la obra.
- Currículo de la persona traductora donde consten los aspectos que se van a valorar en el artículo 14.4 de este orden: formación, experiencia profesional referida a la obra traducida diferenciando obras literarias de otras traducciones en ámbitos distintos del literario, así como premios recibidos como traductor/a de ámbito autonómico, nacional o internacional (máximo 2 páginas). Además, se deberán incluir dichos datos en el anexo II (documentación específica referida a las obras que se pretende traducir).
- En caso de que la editorial cuente con un equipo propio de traducción, la certificación que acredite que la persona responsable de la traducción está incluida en su plantilla de personal, en una categoría que la habilite para el ejercicio de tal labor. Deberá constar en dicha certificación la cuantificación del importe de la traducción.
- Justificante de tener los derechos precisos para la publicación de la obra.
- Justificante de haber presentado un ejemplar completo de la obra original para a que se solicite la ayuda en formato digital editable. En el caso de ser invariable su presentación electrónica, deberá presentarse en soporte papel, tal y como se establece en el artículo 10 apartado 5 de esta orde.
- Memoria justificativa sobre el valor literario de la propuesta presentada según el anexo II.

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos.	ME OPONGO A LA CONSULTA	
DNI o NIE de la persona solicitante	<input type="checkbox"/>	
DNI o NIE de la persona representante	<input type="checkbox"/>	
Certificado de estar al corriente en el pago con la Tesorería General Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	
Certificado de estar al corriente en el pago de las deudas a la Administración pública de la Comunidad Autónoma	<input type="checkbox"/>	
Consulta de inhabilitación para obtener subvenciones y ayudas	<input type="checkbox"/>	
Consulta de subvenciones y ayudas públicas concedidas	<input type="checkbox"/>	
Consulta de subvenciones y ayudas públicas afectadas por la regla <i>de minimis</i>	<input type="checkbox"/>	
CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS	AUTORIZO LA CONSULTA	
La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.		
NIF de la entidad solicitante	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
NIF de la entidad representante	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
Alta en el impuesto de actividades económicas (IAE)	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
Certificado de estar al corriente en el pago de obligaciones tributarias a la AEAT	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
Certificado de domicilio fiscal	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No



<b>INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	
Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería de Cultura, Lengua y Juventud. Dirección General de Cultura.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y los documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, derivada de una competencia legalmente atribuida a la persona responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales impuestas a dicha persona responsable (artículo 6.1., apartados c) y e), del RGPD, y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y las obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y la resolución de sus procedimientos o para que las personas interesadas puedan acceder de forma integral a la información relativa a una materia.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, la rectificación, la oposición, la limitación, la portabilidad y la supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en ( <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a> ).
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	( <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> )

**LEGISLACIÓN APLICABLE**

- Orden de 21 de abril de 2026 por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de las ayudas para el libro gallego, dirigidas a la traducción al gallego de obras publicadas originariamente en otras lenguas, y se procede a su convocatoria para el año 2026 (código de procedimiento CT221C).

**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE**

Lugar y fecha

 ,  de  de **Xacobeo**  **2027**

Dirección General de Cultura




**XUNTA  
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA DE  
CULTURA, LINGUA  
E XUVENTUDE**
**ANEXO II**
**MEMORIA JUSTIFICATIVA SOBRE EL VALOR LITERARIO DE LA PROPUESTA PRESENTADA**  
 (Debe presentarse un anexo II por cada propuesta que se solicite traducir). Tope 15 anexos

<b>NOMBRE DE LA EDITORIAL SOLICITANTE</b>	
<input type="text"/>	
<b>DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA REFERIDA A LA OBRA QUE SE PRETENDE TRADUCIR</b>	
<b>TÍTULO DE LA OBRA</b>	<input type="text"/>
<b>GÉNERO LITERARIO:</b>	<input type="checkbox"/> Infantil y juvenil <input type="checkbox"/> Poesía <input type="checkbox"/> Divulgación científica <input type="checkbox"/> Teatro <input type="checkbox"/> Ensayo <input type="checkbox"/> Narrativa <input type="checkbox"/> Cómic
<b>IDIOMA ORIGINAL DE LA OBRA:</b>	Importe de la traducción: <input type="text"/> Número de páginas de la obra original (a los efectos de este orden, la página comprende 1.800 caracteres con espacios incluidos): <input type="text"/> Precio por página: <input type="text"/> Número de caracteres total de la obra original: <input type="text"/>
<b>DATOS DE LA TRADUCCIÓN:</b>	NOMBRE DEL/DE LA TRADUCTOR/A: <input type="text"/> TIPO DE TRADUCCIÓN <input type="radio"/> Primera traducción <input type="radio"/> Más de 20 años desde la última traducción
<input type="radio"/> La obra es libre de derechos (dominio público)  <input type="radio"/> La editora está en posesión de los derechos de edición para la publicación de la obra traducida (en este caso deberá aportarse el contrato de edición)	En este caso, es necesario indicar:  Fecha de fallecimiento del/de la autor/a de la obra: <input type="text"/>  País de origen del/de la autor/a de la obra: <input type="text"/>



**CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

1. Interés literario de la propuesta presentada (máximo 45 puntos). Estos apartados a) y b) corresponden con la memoria exigida en el artículo 9 de la orden.

a) Valoración de la obra (máximo 30 puntos de los 45 anteriores)



**CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (continuación)**

1. Interés literario de la propuesta presentada (máximo 45 puntos) Estos apartados a) y b) corresponden con la memoria exigida en el artículo 9 de la orden (continuación).

b) Valoración del/de la autor/a: (máximo 15 puntos de los 45 anteriores)

2. Dificultad de la traducción (máximo 10 puntos). Justificar la especial dificultad de la traducción, en su caso.



**CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (continuación)**
**3. Catálogo da editorial (máximo de 15 puntos)**

Indicar la dirección electrónica donde se pueda consultar el catálogo en el que se incluyan las obras literarias publicadas en gallego por la editora, excluidas las reimpresiones, entre los años 2023 y 2025, ambos incluidos:

Indicar el supuesto que corresponda (10 puntos por menos de 10 obras, 12 puntos de 10 a 20 obras y 15 puntos por más de 20 obras):	Puntos
<input type="radio"/> Menos de 10 obras: 10 puntos	
<input type="radio"/> Entre 10 y 20 obras: 12 puntos	
<input type="radio"/> Más de 20 obras: 15 puntos	

**4. Trayectoria profesional de la persona traductora (máximo 30 puntos)**
**a) Experiencia (máximo 16 puntos de los 30 anteriores)**

Obra literaria traducida: un punto cada dos obras (máximo 15 puntos de los 16 anteriores)

Incluir relación de obras literarias traducidas (corresponde un punto cada dúas obras)

	Título	ISBN	Año de publicación	Puntos
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
<b>Total</b>				



**CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN (continuación)**
**4. Trayectoria profesional de la persona traductora (máximo 30 puntos) (continuación)**
**a) Experiencia (máximo 16 puntos de los 30 anteriores)**

Otra experiencia profesional como traductor/a en ámbito diferente al literario (máximo 1 punto de los 16 anteriores)

 Sí  No

TÍTULO	ISBN	Puntos

**b) Formación (máximo 5 puntos de los 30 correspondientes al apartado 4)**

Titulación/grado en traducción (5 puntos)

 Sí  No

Licenciatura/grado en filología gallega: 3 puntos

 Sí  No

**Puntos**
**c) Premios específicos de traducción obtenidos (máximo 9 puntos de los 30 correspondientes al apartado 4)**

TÍTULO	ISBN	Puntos
<b>Autonómicos (1 punto cada premio, máximo 3 puntos)</b>		
<b>Ámbito nacional (2 puntos por premio, máximo 6 puntos)</b>		
<b>Ámbito internacional (3 puntos por premio, máximo 9 puntos)</b>		
Total C		

Puntos totales

**Xacobeo  2027**

Dirección General de Cultura

